



**Zeleni ključ**

**Društvo DOVES – FEE SLOVENIA  
Mednarodni okoljski znak Zeleni ključ**

**Kriteriji za konferenčne centre 2016–2020**

## KAJ JE ZELENİ KLJUČ?

Certifikat Zeleni ključ je vodilni standard odličnosti na področju okoljske odgovornosti in trajnostnega delovanja v turistični industriji. Ta prestižni okoljski znak pomeni zavezanost podjetij, da v certificiranih obratih spoštujejo stroge kriterije, ki jih je določila Mednarodna fundacija za okoljsko vzgojo FEE.

Okoljski znak Zeleni ključ zagotavlja vsem gostom, da z izbiro certificiranega turističnega obrata, neposredno pripomorejo k varovanju okolja. Obrati vzdržujejo visoke okoljske standarde s pomočjo stroge dokumentacije in pogostih kontrolnih pregledov.

Certifikat Zeleni ključ je primeren za hotele in hostle, manjše nastanitvene obrate, kampe in počitniške parke, kongresne centre, gostinske obrate in turistične atrakcije.

## ZAKAJ ZELENİ KLJUČ?

Sodelovanje v programu prinaša veliko prednosti za obrat in za gosta:

- Zanesljivost: redni pregledi in preverjanje obrata
- Preglednost: vsi kriteriji in proces preverjanja so javno dostopni
- Pomoč pri uvajanju trajnostnega poslovanja: program po korakih ponuja pomoč pri doseganju okoljskih ciljev turističnega podjetja
- Prihranki: varčevanje z viri pomeni varčevanje s sredstvi
- Priznanje: pridobljeni certifikat je spodbuda celotni ekipi, ki je vključena v proces njegove pridobitve
- Mednarodna prepoznava: sodelovanje v programu pomeni biti del ekipe z dvajsetletnimi izkušnjami in več kot 2900 vključenimi obrati in 57. sodelujočimi državami

## ZELENI KLJUČ - CILJI:

- Povečati uporabo okolju prijaznih in trajnostnih načinov poslovanja in tehnologije v obratih in s tem zmanjšati skupno porabo virov.
- Povečati zavedanje in spremeniti vzorce obnašanja gostov, zaposlenih in dobaviteljev posameznih turističnih obratov glede trajnostne problematike.
- Povečati uporabo okolju prijaznih in trajnostnih načinov ter povečati zavedanje in spremeniti vzorce obnašanja v turistični industriji nasploh.

## ZELENI KLJUČ – KRITERIJI:

Pogoj za pridobitev okoljskega znaka (certifikata) Zeleni ključ je izpolnjevanje kriterijev. Kriteriji za konferenčne centre so sestavljeni iz **59 obveznih kriterijev (O)** in **64 smernic (S)**.

Obrati, ki želijo pridobiti okoljski znak Zeleni ključ **morajo izpolniti vse obvezne kriterije**.

Smernice so dodatni kriteriji, s katerimi vsako naslednje leto v obratu povečujejo svojo zavezanost k trajnemu poslovanju - vsako naslednje leto se mora število smernic povečevati.

Leto	Število smernic v določenem letu, ki jih mora obrat vključiti	Vključene smernice v odstotkih
1	0	0%
2	3	5%
3	6	10%
4	9	15%
5-9	12	20%
10 +	30	50%

## DODATNE INFORMACIJE

Tabela s kriteriji, ki morajo biti dokumentirani že ob prvi prijavi, se nahaja na strani 17.

Kontrolni pregledi se v obratu izvajajo prvo in drugo leto. Nato vsako tretje leto (peto, osmo, itd.). V letih brez kontrolnega pregleda v obratu, nacionalni koordinator opravi pregled dokumentov.

Certifikat je veljaven eno leto od datuma pridobitve.

Obstoječi kriteriji veljajo do 31.12.2020.

## KONTAKT

<b>Mednarodni direktor programa Zeleni ključ:</b>	
<b>Finn Bolding Thomsen</b> International Green Key Director	
Foundation for Environmental Education (FEE) Scandiagade 13 DK - 2450 Copenhagen SV	Tel. +45 612 480 82 Skype: finn.feeglobal E-mail: <a href="mailto:finn@fee.global">finn@fee.global</a> Web: <a href="http://www.greenkey.global">www.greenkey.global</a>
<b>Nacionalni koordinator programa Zeleni ključ:</b>	
<b>mag. Boris Šušmak</b>	
Društvo DOVES – FEE SLOVENIA Cesta solinarjev 4 SI - 6320 Portorož	Tel. +386 51 30 91 36 E-mail: <a href="mailto:info@drustvo-doves.si">info@drustvo-doves.si</a> Web: <a href="http://www.zelenikljuc.si">www.zelenikljuc.si</a>
<b>Sodelavka pri programu Zeleni ključ:</b>	
<b>Milena Lukić</b>	
Društvo DOVES – FEE SLOVENIA Cesta solinarjev 4 SI - 6320 Portorož	Tel. +386 31 80 22 64 E-mail: <a href="mailto:info@zelenikljuc.si">info@zelenikljuc.si</a> Web: <a href="http://www.zelenikljuc.si">www.zelenikljuc.si</a>

## PRIJAVNICA 2018:

Ime obrata:	Opis obrata za potrebe internetne strani Zeleni ključ (max. 100 znakov):
Naslov:	
Telefon:	
E-mail:	
Internetna stran:	
Število gostov/ leto:	
Število zaposlenih:	
Ime generalnega direktorja:	
Ime okoljskega upravitelja:	
E-mail okoljskega upravitelja:	

Podpis odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

## 1 OKOLJSKO UPRAVLJANJE

1.1	Uprava obrata mora biti vključena v vse okoljske dejavnosti in med svojimi zaposlenimi izbrati okoljskega upravitelja, zadolženega za program Zeleni ključ. (O)	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
1.2	Uprava obrata mora izdelati in sprejeti ustrezno okoljsko politiko. Dokument okoljske politike je javen in dostopen vsem zaposlenim. (O)	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> <b>dokument</b>
1.3	Uprava obrata mora določiti merljive okoljske cilje in izdelati akcijski načrt za nenehne izboljšave na področju varovanja okolja. (O)	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> <b>dokument</b>
1.4	Dokumentacija, ki se nanaša na program Zeleni ključ, mora biti ustrezno shranjena (fizično ali digitalno) in dosegljiva ob vsakem kontrolnem pregledu. (O)	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
1.5	Ob <u>vsaki ponovni prijavi</u> mora okoljski upravitelj preveriti in potrditi skladnost dejanskega stanja v obratu s kriteriji. (O)	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
1.6	Uprava obrata mora vzpostaviti aktivno obojestransko sodelovanje z vsaj dvema ključnima interesnima skupinama (nevladne organizacije, lokalne skupnosti, lokalne oblasti, lokalno prebivalstvo, izobraževalne ustanove, dobavitelji, itd.). (O)	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
1.7	<i>Za izmero ogljičnega odtisa morajo v obratu uporabljati priznano orodje za merjenje CO<sub>2</sub>.</i> (S)	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> <b>dokument</b>

## 2 VKLJUČENOST OSEBJA

2.1	Uprava obrata mora redno sklicevati sestanke, na katerih seznanja svoje zaposlene z obstoječimi in novimi okoljskimi pobudami v obratu. (O)	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> <b>dokument</b>
2.2	Okoljski upravitelj aktivno sodeluje na sestankih z upravo, kjer poroča o okoljskem poslovanju obrata. (O)	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>

2.3	Okoljski upravitelj in vsi zaposleni se morajo nenehno izobraževati in usposabljeni o okoljskih in drugih trajnostnih temah. (O)	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
2.4	Okoljski upravitelj zagotavlja, da so vsi zaposleni seznanjeni z okoljskimi ukrepi, ki se izvajajo v obratu. (O)	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>

### 3 INFORMIRANJE OBISKOVALCEV

3.1	Oznake Zeleni ključ morajo biti postavljene na vidno mesto. Zunanja oznaka na vhodu, certifikat na recepciji oz. sprejemnici. (O)	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
3.2	Informacijsko gradivo programa Zeleni ključ mora biti vidno in dostopno vsem gostom obrata. (O)	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> <b>dokument</b>
3.3	Informacije o programu Zeleni ključ in povezave na mednarodno stran <a href="http://www.greenkey.global">www.greenkey.global</a> in nacionalno stran <a href="http://www.zelenikljuc.si">www.zelenikljuc.si</a> ter druge okoljske informacije morajo biti objavljene na spletni strani obrata. (O)	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
3.4	Vsi obiskovalci morajo biti seznanjeni z okoljskim poslovanjem obrata (informacije na TV, ustrezne brošure...). S pomočjo ustreznih obvestil obiskovalce spodbujajo k aktivnem sodelovanju pri okoljskih pobudah (obvestila o varčevanju z vodo in energijo, obvestila o ločevanju odpadkov, obvestila o dobrodelnih akcijah v lokalnem okolju...). (O)	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> <b>dokument</b>
3.5	Zaposleni v recepciji/ informativni pisarni morajo biti usposobljeni informirati goste o dejavnostih in zahtevah programa Zeleni ključ in drugih okoljskih aktivnostih obrata. (O)	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
3.6	Zaposleni v obratu morajo informirati goste o možnostih uporabe javnega prevoza in ostalih alternativ (prevozi organizirani s strani obrata, električna prevozna sredstva, kolesarske in pešpoti, itd.). (O)	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
3.7	Obvestila, ki goste pozivajo k preišljenem ravnanju z energijo in vodo, morajo biti postavljena na vidnih mestih v obratu. (O)	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>

3.8	<i>Uprava gostom omogoča oceno izvajanja okoljskih in socialno-kulturnih aktivnosti v obratu, s pomočjo vprašalnika. (S)</i>	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
-----	--	---

## 4 VODA

4.1	V obratu morajo dokumentirati skupno porabo vode najmanj enkrat na mesec. (O)	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> <b>dokument</b>
4.2	Pri nabavi novih toaletnih izplakovalnikov ne sme pretok vode preseči 6 litrov vode na izplakovanje. (O)	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
4.3	Zaposleni morajo redno preverjati pravilno delovanje vodnega sistema in naprav v celotnem obratu, ker s tem preprečujejo nepotrebno odtekanje vode iz pip in kotličkov. (O)	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
4.4	Pretok vode vsaj 75 % vseh pip v straniščih ne sme preseči 8 litrov na minuto. (O)	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
4.5	Pisoarji v straniščih morajo imeti vgrajene senzorje ali ventile, ki omogočajo manjši pretok vode ali biti brezvodni. (O)	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
4.6	Pri nakupu novih pomivalnih strojev (industrijskih) ne sme dovoljena količina porabljene vode preseči 3,5 litra na košaro posode. (O)	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
4.7	Navodila, kako varčevati z vodo in energijo pri uporabi pomivalnih strojev, morajo biti postavljena v neposredno bližino samih naprav. (O)	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> <b>dokument</b>
4.8	Ravnanje z odpadnimi vodami mora biti urejeno skladno z nacionalnimi in lokalnimi predpisi. (O)	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
4.9	<i>Pri nabavi novih pomivalnih in pralnih strojev morajo ti biti industrijski. (S)</i>	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
4.10	<i>V delih obrata, kjer je poraba vode velika, je priporočljiva vgradnja ločenih števecov za</i>	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>



	<i>spremljanje njene porabe. (S)</i>	
4.11	<i>V obratu morajo odpadne vode po ustreznem čiščenju znova uporabiti. (S)</i>	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
4.12	<i>V obratu uporabljajo deževnico za splakovanje stranišč in posoda, kjer je to primerno. (S)</i>	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
4.13	<i>Pri nabavi novih toaletnih kotličkov morajo ti imeti dvojni sistem splakovanja – poraba 3 ali 6 litrov vode na splakovanje. (S)</i>	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>

## 5 PRANJE IN ČIŠČENJE

5.1	Čistilna in pralna sredstva za vsakdanjo rabo morajo imeti nacionalni ali mednarodni okoljski znak oz. ne smejo vsebovati sredstev, ki so navedena na črni listi programa Zeleni ključ. (O)	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> <b>dokument</b>
5.2	Uporaba razkuževalnih sredstev je dovoljena izključno takrat, ko je to nujno potrebno in v skladu s higienskimi predpisi. (O)	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
5.3	V državah EU je obvezna uporaba kozmetičnih robčkov, toaletnih brisač in papirja, ki ne vsebujejo klora, oz. takih, ki imajo priznan okoljski znak. (O)	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
5.4	<i>Kozmetični robčki, toaletne brisače in papir v državah izven EU ne smejo vsebovati klora oz. morajo imeti priznan okoljski znak. (S)</i>	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
5.5	<i>V obratu uporabljajo pomivalne in pralne praške s prizanim okoljskim znakom. (S)</i>	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
5.6	<i>V obratu pri čiščenju uporabljajo vlaknene krpe, ker na ta način zmanjšujejo porabo vode in čistil. (S)</i>	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
5.7	<i>V obratu se izogibajo čistilnim sredstvom, ki vsebujejo dišave in parfume. (S)</i>	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>

## 6 ODPADKI

6.1	V obratu morajo ločevati odpadke kot je določeno po nacionalni zakonodaji, vendar na najmanj tri kategorije. (O)	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
6.2	Odpadke morajo po kategorijah (ločeno) obdelati v lokalnih ali nacionalnih obratih za predelavo odpadkov, v zasebnih podjetjih ali kar v samem obratu, če imajo za obdelavo ustrezne pogoje. (O)	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
6.3	Obrat mora zagotoviti varen odvoz odpadkov na ustrezno najbližje odlagališče, v primeru, da pristojno komunalno podjetje tega ne izvaja. (O)	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
6.4	Navodila o pravilnem ločevanju in ravnanju z odpadki morajo biti dosegljiva, razumljiva in jasno razložena vsem zaposlenim v obratu. (O)	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> <b>dokument</b>
6.5	Na novo vgrajene črpalke in hladilne naprave ne smejo vsebovati hladilnih plinov kot CFC (klorofluoroogljikovodik) ali HCFC (klorodifluorometan). Vse naprave v obratu morajo biti usklajene z nacionalno zakonodajo oz. uredbo o postopnem opuščanju uporabe hladilnih plinov. (O)	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
6.6	Uporaba jedilnega pribora za enkratno uporabo je dovoljena samo v določenih okoliščinah in prostorih, ob določenih dogodkih in ko gre za »take-away«. (O)	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
6.7	Nevarne kemikalije v tekočem ali trdnem stanju morajo biti shranjene v ločenih zabojnikih, da bi preprečili njihovo izlivanje in onesnaževanje okolja. (O)	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
6.8	Odvoz nevarnih kemikalij v tekočem ali trdnem stanju mora biti organiziran na varen in primeren način na temu namenjeno komunalno odlagališče. (O)	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
6.9	Vsako stranišče v obratu mora imeti koš za odpadke. (O)	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>

6.10	<i>V obratu morajo imeti količinski seznam vseh odpadkov ter izdelati načrt za njihovo zmanjšanje oz. ponovno uporabo. (S)</i>	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> <b>dokument</b>
6.11	<i>V obratu lahko obiskovalci sami ločujejo odpadke. (S)</i>	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
6.12	<i>V obratu imajo nameščene dozirnike za tekoče milo oz. šampon. (S)</i>	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
6.13	<i>Mila in šamponi za obiskovalce imajo nacionalno ali mednarodno priznan okoljski znak. (S)</i>	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
6.14	<i>Uporaba živil, kot so smetana, maslo, marmelada itd., v posamičnih pakiranjih, ni dovoljena. Če je, mora biti njihova embalaža primerna za recikliranje oz. je biorazgradljiva. (S)</i>	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
6.15	<i>V obratu imajo pogodbo z dobavitelji, ki svoje izdelke (najmanj tri) dobavljajo v embalaži, ki je vračljiva in se jo lahko ponovno uporabi. (S)</i>	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
6.16	<i>V obratu uporabljajo biorazgradljive kozarce, krožnike in jedilni pribor za enkratno uporabo. (S)</i>	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
6.17	<i>V obratu kompostirajo organske odpadke. (S)</i>	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>

## 7 ENERGIJA

7.1	<i>V obratu dokumentirajo skupno porabo energije najmanj enkrat na mesec. (O)</i>	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> <b>dokument</b>
7.2	<i>V obratu morajo imeti sistem za nadzor delovanja klimatskih naprav – uporaba naprav je prilagojena vremenskim razmeram oz. sezoni ter urniku poslovanja obrata. (O)</i>	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
7.3	<i>Vsaj 75 % sijalk v obratu je energetsko učinkovitih. (O)</i>	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>

7.4	Maščobni filtri v kuhinjskih napah morajo biti očiščeni vsaj enkrat na leto. (O)	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
7.5	Zunanji deli klimatskih naprav morajo biti redno vzdrževani in čiščeni. (O)	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
7.6	Prezračevalni sistem mora biti pregledan vsaj enkrat na leto in redno vzdrževan, da bi ostal energetsko učinkovit ves čas delovanja. (O)	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
7.7	Hladilniki, hladilne komore, toplotne komore in pečice morajo imeti nepoškodovana neprepustna tesnila za preprečevanje uhajanja toplote oz. mraza. (O)	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
7.8	V obratu morajo imeti pisna navodila za vse zaposlene, kako naj ravnajo z električnimi napravami v nezasedenih konferenčnih enotah. (O)	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> <b>dokument</b>
7.9	V obratu mora biti določena standardna temperatura ogrevanja in hlajenja v sobah. (O)	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> <b>dokument</b>
7.10	<i>Delovanje zunanjih luči je minimalno in/ali delujejo s pomočjo senzorjev gibanja. (S)</i>	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
7.11	<i>Vsaj 75% vseh oken mora biti primerno izoliranih glede na lokalno klimo oz. morajo biti drugače ustrezno energetsko učinkovita. (S)</i>	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
7.12	<i>V obratu zagotavljajo, da je vsaj 75 % vseh električnih naprav v konferenčnih enotah, kuhinji, pralnici itd. energetsko učinkovitih. (S)</i>	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
7.13	<i>V obratu opravijo popoln kontrolni pregled porabe energije vsakih pet let. (S)</i>	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
7.14	<i>Ogrevanje obrata z električnimi ploščami in podobnimi ogrevalnimi napravami ni dovoljeno. (S)</i>	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
7.15	<i>V obratu uporabljajo obnovljive vire energije oz. take, ki imajo priznan okoljski znak. (S)</i>	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
7.16	<i>Prezračevalne naprave so opremljene z energetsko učinkovitimi ventilatorji in z energetsko učinkovitim motorjem. (S)</i>	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>

7.17	<i>V obratu imajo nameščen avtomatski sistem, ki samodejno izključi vse električne naprave v konferenčni enoti, ko jo obiskovalci zapustijo. (S)</i>	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
7.18	<i>Razsvetljava na hodnikih in avlah obrata deluje s pomočjo senzorjev gibanja. (S)</i>	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
7.19	<i>Vsaj 75 % javnih prostorov ima na razsvetljavi nameščene senzorje gibanja oz. timerje (S)</i>	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
7.20	<i>Za učinkovitejši nadzor nad porabo energije na najbolj potratnih delih obrata so nameščeni dodatni števcji porabe. (S)</i>	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
7.21	<i>Namestitev senzorjev za samodejni izklop klimatske naprave, ko se v prostoru odpre okno. (S)</i>	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
7.22	<i>Naprave, ki so veliki porabniki energije, proizvajajo veliko toplote, ki se lahko uporabi kot vir energije v drugih delih obrata. (S)</i>	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
7.23	<i>Obrat je izoliran bolj, kot to zahteva nacionalna uredba, tako zagotavlja bistveno zmanjšanje porabe energije. (S)</i>	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
7.24	<i>Cevi za toplo vodo so ustrezno izolirane. (S)</i>	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
7.25	<i>Računalniki, tiskalniki in kopirni stroji preidejo v stanje mirovanja in se samodejno izključijo, ko niso v uporabi. (S)</i>	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
7.26	<i>Pri nakupu novih računalnikov, tiskalnikov, kopirnih strojev in drugih električnih naprav, odgovorni poskrbijo za nakup takih naprav, ki imajo priznan okoljski znak oz. so izdelani v podjetju, ki posluje po trajnostnem načelu. (S)</i>	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
7.27	<i>Različni prodajni avtomati, naprave za kavo in gretje vode, se samodejno izključijo, ko niso v uporabi. (S)</i>	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
7.28	<i>Kuhinjske nape so opremljene s senzorjem, ki se samodejno vključi le takrat, ko zazna toploto in paro. (S)</i>	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>

## 8 HRANA IN PIJAČA

8.1	V obratu morajo redno nabavljati in dokumentirati vsaj tri vrste živil, ki so ali bio izvora ali imajo priznani okoljski znak ali imajo oznako pravične trgovine ali izhajajo iz lokalnega območja. (O)	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> <b>dokument</b>
8.2	Delež živil, ki so bio izvora ali imajo priznani okoljski znak ali imajo oznako pravične trgovine ali izhajajo iz lokalnega območja, mora biti vsako leto večji. (O)	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
8.3	<i>V obratu morajo načrtovati: nabavo večjega deleža sezonskih živil, nabavo manjšega deleža mesa, dokončno prenehati kupovati izdelke iz vrst ogroženih rib, morskih živali in drugih živalskih vrst, zmanjšati oz. ukiniti nabavo gensko spremenjene hrane, itd. (S)</i>	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
8.4	<i>V obratu morajo dokumentirati količino vse odvržene hrane in načrtovati njeno zmanjšanje. (S)</i>	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> <b>dokument</b>
8.5	<i>Informacije, ki seznanjajo obiskovalce, da je določen delež živil ali bio izvora ali ima priznani okoljski znak ali ima oznako pravične trgovine ali izhaja iz lokalnega območja, so objavljene v jedilnih listih ali na samopostrežnih pultih. (S)</i>	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
8.6	<i>Restavracije v obratu ponujajo svojim obiskovalcem izbor vegetarijanskih jedi. (S)</i>	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
8.7	<i>V restavracijah in konferenčnih enotah v obratu ponujajo zdravstveno neoporečno vodo iz lokalnega vodovoda. (S)</i>	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>

## 9 NOTRANJE OKOLJE

9.1	V restavracijah v obratu mora biti kajenje prepovedano oz. mora biti na voljo ločen prostor za nekadilce. (O)	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
-----	---	---

9.2	Najmanj 75 % konferenčnih enot mora biti nekadilskih. (O)	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
9.3	<i>V obratu določijo pravilnik za zaposlene glede kajenja med delovnim časom. (S)</i>	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
9.4	<i>Pri prenovi ali pri gradnji novega obrata, odgovorne osebe pri nabavi izberejo okolju prijazne gradbene materiale oz. uporabijo recikliran material, če ustreza predpisom. (S)</i>	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>

## 10 ZELENE POVRŠINE

10.1	V obratu je prepovedano uporabljati kemične pesticide in gnojila, razen v primeru, ko ne obstajajo organski ali naravni izdelki, ki bi jih ustrezno nadomestili. (O)	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
10.2	Pri nabavi novih vrtnih kosilnic morajo te biti električne oz. morajo uporabljati neosvinčen bencin oz. morajo imeti vgrajen katalizator oz. morajo biti označene z ekološko oznako oz. morajo biti ročne. (O)	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
10.3	V obratu uporabljajo trajnostno učinkovite načine zalivanja vrtov in zelenic. (O)	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
10.4	<i>V obratu kompostirajo vrtno odpadke. (S)</i>	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
10.5	<i>V obratu uporabljajo deževnico in prečiščeno odpadno vodo za zalivanje vrtov in zelenic. (S)</i>	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
10.6	<i>Pri nabavi in sajenju novih rastlin morajo te biti lokalne. (S)</i>	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>

## 11 KORPORATIVNA DRUŽBENA ODGOVORNOST

11.1	V obratu ustrezno izpolnjujejo mednarodno, nacionalno in lokalno zakonodajo in njihovo	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
------	--	---

	politiko korporativne družbene odgovornosti na področju okolja, zdravja, varnosti in dela. (O)	<b>dokument</b>
11.2	<i>V obratu so vse površine dostopne osebam s posebnimi potrebami. (S)</i>	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
11.3	<i>V obratu pravično zaposlujejo ženske in narodnostne manjšine, tudi na vodilne položaje, in ne zaposlujejo otrok. (S)</i>	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
11.4	<i>V obratu aktivno podpirajo aktivnosti, povezane z okoljem, ali pobude za razvoj skupnosti, kot so izobraževanje, zdravje in zdravstvena varnost, infrastruktura itd. (S)</i>	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
11.5	<i>V obratu zagotavljajo sredstva, namenjena manjšim lokalnim podjetnikom, za njihov nadaljnji razvoj ter za prodajo trajnostnih izdelkov, ki temeljijo na lokalnem naravnem okolju, kulturi in zgodovini. (S)</i>	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
11.6	<i>Prepovedano je prodajati, zamenjevati ali razstavljati ogrožene rastlinske in živalske vrste, zgodovinske in arheološke predmete, razen v primeru, če to dovoljuje zakon. (S)</i>	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
11.7	<i>Različno delujočo in uporabno opremo in naprave, ki jih v obratu ne potrebujejo več, namenijo - podarijo primernim humanitarnim organizacijam. (S)</i>	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>

## 12 AKTIVNOSTI V NARAVI

12.1	Obiskovalci morajo biti obveščeni o parkih, naravnih rezervatih in drugih naravnih znamenitostih v bližini obrata. (O)	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> <b>dokument</b>
12.2	V obratu morajo obiskovalcem posredovati informacije o možnostih najema ali izposoje koles v bližnji okolici. (O)	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
12.3	<i>V obratu ponujajo obiskovalcem možnost najema ali izposoje koles. (S)</i>	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
12.4	<i>V obratu podpirajo aktivnosti in dejavnosti, povezane s poglobljanjem zavesti o</i>	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>



	<i>trajnostnem razvoju in okolju v samem obratu, kot tudi v bližnji okolici. (S)</i>	
12.5	<i>V obratu so na voljo informacije o bližnjih plažah, marinah in ladijskih prevoznikih, dobitnikih okoljskega znaka Modra zastava. (S)</i>	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>

### 13 ADMINISTRACIJA

13.1	Prostori namenjeni zaposlenim morajo izpolnjevati enake kriterije kot prostori namenjeni obiskovalcem. (O)	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
13.2	Tiskovine in pisarniško gradivo, ki ga v obratu naročajo pri zunanjih sodelavcih, morajo imeti priznani okoljski znak ali biti proizvedeni iz recikliranih materialov ali morajo biti naročeni pri podjetju, ki posluje po trajnostnem načelu. (O)	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
13.3	Če v sklopu obrata poslujejo različni poslovni najemniki, morajo biti obveščeni o trajnostnem načinu poslovanja obrata. Prav tako morajo biti seznanjeni s kriteriji programa Zeleni ključ ter temu prilagoditi svoje poslovanje. (O)	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> <b>dokument</b>
13.4	<i>V obratu sprejemajo ukrepe za zmanjševanje porabe papirja v pisarnah in konferenčnih enotah. (S)</i>	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
13.5	<i>Dobavitelji, ki sodelujejo z obratom, so pisno obveščeni o trajnostnem načinu poslovanja obrata. Če je mogoče, jih v obratu spodbujajo k poslovanju po načelih programa Zeleni ključ. (S)</i>	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> <b>dokument</b>
13.6	<i>Vsaj 75 % dobaviteljev, ki poslujejo z obratom ima priznan okoljski znak, imajo sprejeto pisno okoljsko politiko in/ali so zavezani k trajnostnemu razvoju. (S)</i>	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
13.7	<i>V obratu nabavljajo kakovostne storitve in proizvode, ki so lokalni in del pravične trgovine. (S)</i>	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
13.8	<i>V obratu imajo vse naprave in oprema z dolgo življenjsko dobo priznani okoljski znak oz. morajo biti izdelani v podjetju, ki posluje po trajnostnem načelu. (S)</i>	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>

13.9	<i>V obratu dokumentirajo vsak nakup izdelkov za enkratno uporabo in potrošnega materiala, uprava obrata pa išče aktivne načine, kako zmanjšati njihovo porabo. (S)</i>	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>
13.10	<i>V obratu spodbujajo vse zaposlene k uporabi okolju prijaznejših prevoznih sredstev. (S)</i>	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>

## SEZNAM OBVEZNIH DOKUMENTOV

Dokumenti obveznih kriterijev morajo biti priloženi skupaj s prijavo. Dokumenti, ki se nanašajo na smernice morajo biti priloženi le v primeru, če je katera od smernic izpolnjena.

	Kriterij	Kontrolni seznam obveznih dokumentov	
1.	<b>1.2</b>	Dokument okoljske politike (O)	<input type="checkbox"/>
2.	<b>1.3</b>	Dokument z zastavljenimi cilji in akcijskim načrtom za prihodnje leto (O)	<input type="checkbox"/>
3.	<b>1.7</b>	<i>Dokument z informacijo, ki pojasnjuje katero orodje za izmero CO<sub>2</sub> je bilo uporabljeno ter rezultate merjenja (S)</i>	<input type="checkbox"/>
4.	<b>2.1</b>	Zapisnike sestankov z zaposlenimi, kjer je razvidno, da so bile obravnavane okoljske teme (O)	<input type="checkbox"/>
5.	<b>3.2</b>	Informativno gradivo programa Zeleni ključ (O)	<input type="checkbox"/>
6.	<b>3.4</b>	Informacije, ki goste obveščajo o prizadevanjih obrata, ko gre za okoljska vprašanja (O)	<input type="checkbox"/>
7.	<b>4.1</b>	Izpisek skupne mesečne porabe vode (O)	<input type="checkbox"/>
8.	<b>4.7</b>	Navodila zaposlenim, kjer je jasno in razumljivo razloženo, kako varčevati z vodo in	<input type="checkbox"/>

		energijo pri uporabi pomivalnih strojev. (O)	
9.	<b>5.1</b>	Izjava ali dokument, ki potrjuje, da v obratu za vsakodnevno čiščenje uporabljajo izključno izdelke, ki imajo priznani okoljski znak ali so v skladu s črno listo programa Zeleni ključ (O)	<input type="checkbox"/>
10.	<b>6.4</b>	Navodila zaposlenim, kjer je jasno in razumljivo razloženo, kako pravilno ločevati odpadke (O)	<input type="checkbox"/>
11.	<b>6.10</b>	<i>Mesečni seznam količine vseh odpadkov in načrt, kako jih zmanjšati (S)</i>	<input type="checkbox"/>
12.	<b>7.1</b>	Izpisek skupne mesečne porabe energije (O)	<input type="checkbox"/>
13.	<b>7.8</b>	Dokument, ki pojasnjuje kako se ravna z električnimi napravami v konferenčnih enotah (O)	<input type="checkbox"/>
14.	<b>7.9</b>	Dokument, ki določa standardno temperaturo ogrevanja in hlajenja v konferenčnih enotah. (O)	<input type="checkbox"/>
15.	<b>8.1</b>	Seznam proizvodov (najmanj tri vrste živil), ki so bio izvora ali imajo priznani okoljski znak ali imajo oznako pravične trgovine ali izhajajo iz lokalnega območja. (O)	<input type="checkbox"/>
16.	<b>8.4</b>	<i>Mesečni seznam količine vse odvržene hrane in načrt, kako jo zmanjšati (S)</i>	<input type="checkbox"/>
17.	<b>11.1</b>	Izjava, ki potrjuje izpolnjevanje zakonodaje na področju okolja, zdravja, varnosti in dela. Dokument korporativne družbene odgovornosti podjetja (O)	<input type="checkbox"/>
18.	<b>12.1</b>	Informacije (brošure, letaki, zemljevidi...) o bližnjih parkih, naravnih rezervatih in varovanih območjih (O)	<input type="checkbox"/>
19.	<b>13.3</b>	Pisni dokument s katerim obrat obvešča najemnike prostorov o svojem sodelovanju s programom Zeleni ključ (O)	<input type="checkbox"/>
20.	<b>13.5</b>	<i>Pisni dokument s katerim obrat obvešča dobavitelje o svojem sodelovanju s programom Zeleni ključ (S)</i>	<input type="checkbox"/>